**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Rinkodaros valdymo konsultacinės paslaugos
   2. **Pirkėjas arba Bendrovė** – UAB „Ignitis“
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **6 000 000 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant Sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Rinkodaros valdymo konsultacinių paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Rinkodaros valdymo konsultacinės paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Rinkodaros valdymo konsultacines paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:
     1. vertimų paslaugos;
     2. ekspertų paslaugos;
     3. mokymų paslaugos;
     4. konferencijų salių nuoma;
     5. maitinimo paslaugos;
     6. transporto paslaugos;
     7. apgyvendinimo paslaugos;
     8. tyrimų paslaugos;
     9. korporatyvinės reklaminės ir reprezentacinės medžiagos rengimo paslaugos;
     10. masinės komunikacijos paslaugos;
     11. reklaminė atributika ir reprezentacinės prekės.
  2. Bet kokiu atveju bendra Rinkodaros valdymo konsultacinių paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Rinkodaros valdymo konsultacinės paslaugos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paslaugų detalizavimas:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** | | 1. | Rinkodaros komunikacija | Prekės ženklų valdymas | Prekės ženklo/ų registravimas ir administraciniai darbai. Prekės ženklo/ų priežiūra ir identiteto formavimas, savalaikis Prekės ženklo/ų stiliaus vadovo atributų pildymas ir atnaujinimas, atliepiant rinkos tendencijas ir organizacinius poreikius. Konsultacijos prekių ženklų naudojimas komunikacijos klausimais. | | Komunikacijos kampanijų valdymas | Bendradarbiaujant su įmone ir trečiomis šalimis planuojama, organizuojama ir įgyvendinama rinkodaros komunikacijos kampanijos. Pvz. Įvaizdis, naujų produktų/paslaugų įvedimas, pardavimų skatinimas, klientų lojalumo didinimas ir pan. | | Komunikacijos socialiniuose tinkluose valdymas | Įrašų rengimas, reklamos optimizavimas, komentarų ir klientų užklausų monitoringas socialiniuose tinkluose. | | Internetinių svetainių valdymas | Svetainės turinio valdymo sistemos administravimas (informacijos nuolatinis atnaujinimas, kėlimas, keitimas) naujų modulių, f-jų kūrimas, plėtra, testavimas, paleidimas. Techninių specifikacijų f-joms rengimas, įgyvendinimas, pirkimų inicijavimas, organizavimas, darbų priėmimas iš trečiųjų šalių, testavimas, paleidimas. Klaidų, gedimų šalinimas, naujų programavimo darbų organizavimas, versijų atnaujinimas. | | Rinkodaros komunikacijos valdymas | Rinkodaros komunikacijos strategijos ir veiklos planų parengimas, suderinimas ir suplanuotų veiksmų įgyvendinimas. Biudžetų rengimas ir valdymas, konsultacijos rinkodaros komunikacijos klausimais. | | Renginių organizavimas ir valdymas | Rinkodaros (konferencijų, seminarų, pristatymų ir pan.) planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas | | Tekstų rašymas ir redagavimas | Reklaminių, įvaizdinių ir klientų komunikacijos tekstų kūrimas, jau sukurtų redagavimas. Komunikacijos gairių rengimas ir atitikimo priežiūra. |  * + - 1. Rinkodaros valdymo konsultacinės paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.